ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	10/04/2024	Hora:	02:30 pm	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER** y **HOSPITAL PABLO TOBON URIBE**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 02:30 PM del día 10/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	2.746.084.796,00
CANASTA COVID	$	18.184.962,00
NO RADICADA	$	68.817.862,00
EN REVISION	$	117.996.231,00
DEVUELTA	$	131.830.899,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	38.658.503,00
GLOSA LEGALIZADA	$	45.934.310,80
CANCELADA	$	2.204.012.991,20
SALDO DE CONTRATO LIQUIDADO	$	16.820.494,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	103.828.543,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	192.934.710,24

ACTA DE REUNION

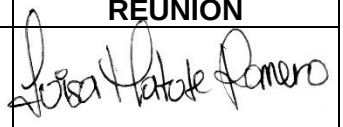
1. El **HOSPITAL PABLO TOBON URIBE** refacturará las siguientes facturas:

FACTURA	Fecha	VALOR
2125594	4/07/2019	$ 110.000,00
2419057	14/02/2020	$ 24.943.587,00
2424542	20/02/2020	$ 14.027.356,00
2427146	24/02/2020	$ 440.204,00
2448728	17/03/2020	$ 359.436,00
2451131	19/03/2020	$ 55.480,00
2462044	27/04/2020	$ 12.296,00
2463533	30/04/2020	$ 72.867,00
2468511	13/05/2020	$ 1.507.921,00
2472248	20/05/2020	$ 838.854,00
2475193	26/05/2020	$ 17.139.884,00
2475205	26/05/2020	$ 71.816,00
2487025	12/06/2020	$ 55.480,00
2491303	19/06/2020	$ 335.480,00
2568433	2/10/2020	$ 8.713.352,00
TOTAL		$ 68.684.013,00

2. La factura FH3646230, tiene una glosa dejada de aplicar de la factura FH3612305, la EPS revisará caso y dará respuesta a más tardar el 12 de abril.
3. Se asignará cita de conciliación de glosas de las facturas que quedaron pendientes por conciliar.
4. EPS aclara que los servicios de CANASTA COVID, deben ser reportados a los correos: jmartinez@mutualser.org y ynavas@mutualser.org para conocer su estado.
5. De las glosas legalizadas la EPS envía soporte de actas de conciliación donde se evidencia los saldos aceptados para que **HOSPITAL PABLO TOBON URIBE** descargue de la cartera.
6. Las facturas devueltas, el prestador enviará respuesta subsanando los motivos de devolución al correo glosasydevolucionesbolivarnorte@mutualser.com.
7. **HOSPITAL PABLO TOBON URIBE** descargará el saldo de contrato liquidado.
8. De los anticipos por cotización pendientes por legalizar, el **HOSPITAL PABLO TOBON URIBE** solicita legalizar estos saldos con facturas corrientes que tengan saldos.

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
LAURA HINCAPIE QUINTERO	EJECUTIVA DE CARTERA	HOSPITAL PABLO TOBON URIBE	

Siendo las 3:44 pm se da por finalizada la reunión.

